

Nachname:			
Vorname:		geboren am:	
Klasse:		Klassenlehrer/in:	

Ich bitte darum, mich für folgenden Zeitraum vom Unterricht zu beurlauben:

mehrtägig vom ..... bis ..... oder

am (Datum).....  ganztägig oder  von .....Stunde bis.....Stunde

.....  
ausführliche Angabe des Grundes

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Schüler/in

.....  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r/Ausbilder  
(nur bei Minderjährigen)

**Genehmigungsvermerk durch die Klassenleitung / Schulleitung**

.....  
Datum

.....  
Unterschrift Klassenlehrer/in bzw. Schulleitung

**Bestätigung über die Wahrnehmung des Termins**

Wir bestätigen,

.....  
Firmenname bzw. Behördenbezeichnung

dass die oben genannte Person

am.....von.....bis.....

am Beratungsgespräch/Vorstellungsgespräch/Einstellungstest teilgenommen hat

an der theoretischen/praktischen Führerscheinprüfung teilgenommen hat

aus wichtigen Gründen im Betrieb anwesend sein musste

bei uns vorstellig geworden ist.

(Bitte Zutreffendes ankreuzen)

.....  
Unterschrift

.....  
Firmen- bzw. Behördenstempel

*Alternativ: Einladungsschreiben, Terminbestätigung o. ä. anheften*

Abgabedatum, Kürzel der Klassenleitung: .....